

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**Юридический институт**  
**Кафедра административного, финансового и таможенного права**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **СЛУЖЕБНОЕ ПРАВО**

**Образовательная программа специалитета**  
**40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности**

**Направленность (профиль) программы**  
**государственно-правовой**

**Форма обучения**  
**Очная, заочная**


**Статус дисциплины:**  
**Входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных**  
**отношений**

**Махачкала - 2022**

Рабочая программа дисциплины «Служебное право» составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО – специалитета по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной от 31.08.2020 г. № 1138.

Разработчик: кафедра административного, финансового и таможенного права, Арсланбекова Аминат Зайдуллаевна, д. ю. н., профессор

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры административного, финансового и таможенного права от «25» февраля 2022 г., протокол №6.

Зав. кафедрой  Арсланбекова А.З.

на заседании Методической комиссии Юридического института ДГУ от «21» марта 2022 г., протокол №7.

Председатель  Арсланбекова А.З.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «31» марта 2022 г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Начальник УМУ  Гасангаджиева А.Г.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Служебное право» входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений, специалитета по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности.

Дисциплина реализуется в юридическом институте кафедрой административного, финансового и таможенного права.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с прохождением государственной службы, включая вопросы понятие, принципы и виды государственной службы, административно-правовой статус государственных служащих, должностная структура государственных служащих, классные чины, порядок аттестации государственных служащих, порядок принятия управленческих решений государственными служащими и др.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных – ПК-4, ПК-5.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, семинарские занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольной работы, коллоквиума, тестирования и промежуточный контроль в форме экзамена.

Объем дисциплины 4 зачетных единиц, в том числе в академических часах по видам учебных занятий

### ОЧНО

Семестр	Учебные занятия						СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Всего	из них						
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации			
А	144	24		24			60+36	экзамен

### заочно

Семестр	Учебные занятия						СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Всего	из них						
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации			
А	144	12		2			121+9	экзамен

### 1. Цели освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины - углубление имеющихся теоретических знаний и практических навыков в области государственной службы, позволяющее осуществлять самостоятельную научную и высококвалифицированную практическую деятельность в указанной правовой сфере.

Задачи дисциплины:

- изучение и обсуждение федерального законодательства, законодательства субъектов Российской Федерации о государственной службе;
- выявление тенденций в законотворческом процессе в области права государственной службы;
- рассмотрение судебных решений и конкретных ситуаций из практики по вопросам государственной службы;
- разработка проектов нормативных правовых актов и иных документов в области государственной службы;
- изучение и обобщение зарубежного опыта правового регулирования, организации и функционирования публичной службы.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП специалитета

Дисциплина «Служебное право» занимает важное место в подготовке специалиста по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности. Она расширяет и укрепляет общетеоретические знания о правовом регулировании государственной службы в Российской Федерации, дает представление об основных проблемах правотворчества и правоприменения в области государственной службы, а также информирует об имеющихся путях решения указанных проблем. Дисциплина способствует подготовке выпускника к деятельности, требующей углубленной фундаментальной и профессиональной подготовки, в том числе в научно-исследовательской работе.

Данная дисциплина имеет логическую и содержательно-методологическую связь со многими профессиональными дисциплинами, особенно с конституционным, административным, трудовым правом и др.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции выпускника	Результаты обучения	Процедура освоения
ПК-4. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	ПК-4.1. Способен в соответствии с действующим законодательством принимать решения в сфере правового обеспечения национальной безопасности, в том числе в условиях военного времени, вооруженного конфликта, контртеррористической операции, чрезвычайного положения, чрезвычайной ситуации, а также в особых условиях по направлению своей профессиональной деятельности	Знает: особенности принятия решений и совершения юридических действий по отдельным направлениям и на отдельных стадиях профессиональной деятельности; Умеет: принимать правовые и процессуальные решения в соответствии с действующим законодательством; Владеет: юридической терминологией, используемой в профессиональной деятельности при принятии решений; обеспечения правового пространства	Устный опрос, фронтальный опрос, тестирование, решение задач, эссе (рефераты)
	ПК-4.2. Способен совершать юридические действия в	Знает: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых	

	<p>сфере правового обеспечения национальной безопасности принимать правовые и процессуальные решения</p> <p>ПК-4.3 Способен к реализации принятых решений в сфере правового обеспечения национальной безопасности</p>	<p>статусов субъектов правоотношений в сфере правового обеспечения национальной безопасности.</p> <p>Умеет: совершать юридические действия в сфере правового обеспечения национальной безопасности принимать правовые и процессуальные решения.</p> <p>Владеет: навыками совершения юридических действий по защите объектов национальной безопасности в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>Знает: способов реализации решений в сфере правового обеспечения национальной безопасности.</p> <p>Умеет: совершать юридические действия и реализовать решения в сфере профессиональной деятельности в точном соответствии с законом</p> <p>Владеет: навыками принятия решений и совершения юридических действий.</p>	
<p>ПК-5. Способностью эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности</p>	<p>ПК-5.1. Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.</p> <p>ПК-5.2. Предлагает и обосновывает меры по обеспечению законности и правопорядка, защиты объектов правовой охраны от посягательств, способен взаимодействовать с органами публичной власти, общественными организациями, религиозными объединениями, правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления в профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-5.3.Способен осуществлять взаимодействие с органами публичной власти, общественными организациями, религиозными объединениями, правозащитными институтами гражданского</p>	<p>Знает: Знает систему государственных органов, ответственных за обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> <p>Умеет: выполнять функции в сфере профессиональной компетенции по защите прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защите частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности</p> <p>Владеет: компетенциями соответствующих должностных лиц по защите прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защите частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности</p> <p>Знает: меры по обеспечению законности и правопорядка, защиты объектов правовой охраны от посягательств,</p> <p>Умеет: применять правовые меры обеспечения законности и правопорядка, защиты объектов правовой охраны от посягательств.</p> <p>Владеет: навыками применения мер по обеспечению законности и правопорядка, защиты объектов правовой охраны от посягательств; устранять обстоятельства, угрожающих безопасности личности, общества, государства</p> <p>Знает: знает положения нормативно – правовых актов в сфере осуществления взаимодействия с органами публичной власти, общественными организациями, религиозными объединениями, правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления в профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет: осуществлять взаимодействие с</p>	<p>Устный опрос, фронтальный опрос, тестирование, решение задач, эссе (рефераты)</p>

	общества в процессе осуществления в профессиональной деятельности.	органами публичной власти и общественностью в сфере обеспечения законности и правопорядка Владеет: навыками эффективного взаимодействия с органами власти и общественными формированиями.	
--	--	--	--

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

#### 4.2. Структура дисциплины

ОЧНО

№ п/п	Модуль дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая СРС (в часах)				Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
			лекции	семинары	Контрольная работа (КСР)	Самостоятельная работа	
1	<b>Модуль 1</b> Тема 1. Место служебного права в системе российского права		2	2		8	Устный опрос, фронтальный опрос, тестирование, эссе (рефераты)
2	Тема 2. Понятие, принципы и виды государственной службы и государственных служащих в РФ.		2	2		8	Устный опрос, фронтальный опрос, тестирование, решение задач, эссе (рефераты)
3	Тема 3. Особенности организации и прохождения государственной гражданской службы		4	4		6	Устный опрос, фронтальный опрос, тестирование, решение задач, эссе (рефераты)
	<b>Итого за модуль 1</b>		8	6		22	36
4	<b>Модуль 2</b> Тема 4. Особенности организации и прохождения военной службы		2	2		8	Устный опрос, фронтальный опрос, тестирование, эссе (рефераты)
5	Тема 5. Особенности организации и прохождения службы, связанной с правоохранительной деятельностью		2	2		8	Устный опрос, фронтальный опрос, тестирование, эссе (рефераты)
6	Тема 6. Принятие управленческих решений, государственными служащими		2	2		8	Устный опрос, фронтальный опрос, тестирование, эссе (рефераты)
	<b>Итого за модуль 2</b>		6	6		24	36
7	<b>Модуль 3</b> Тема 7. Ответственность и поощрение государственных служащих		4	4		8	Устный опрос, фронтальный опрос, тестирование, решение задач, эссе (рефераты)
8	Тема 8. Контроль и надзор в системе государственной службы		2	2		8	Устный опрос, фронтальный опрос, тестирование, эссе (рефераты)
9	Тема 9. Бюрократия и бюрократизм в системе государственной службы		2	2		8	Устный опрос, фронтальный опрос, тестирование, эссе (рефераты)
10	Тема 10. Государственная служба в зарубежных		2	2		2	Устный опрос, фронтальный опрос,

	странах					тестирование, эссе (рефераты)
	<b>Итого за модуль 3</b>		10	10	26	36
	<b>Модуль 4</b> Подготовка к экзамену				36	
	<b>Итого:</b>		<b>24</b>	<b>24</b>	<b>60+36</b>	

## заочно

№ п/п	Модуль дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая СРС (в часах)				Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
			лекции	семинары	Контрольная работа (КСР)	Самостоятельная работа	
1	<b>Модуль 1</b> Тема 1. Место служебного права в системе российского права		2			10	Устный опрос, фронтальный опрос, тестирование, решение задач, эссе (рефераты)
2	Тема 2. Понятие, принципы и виды государственной службы и государственных служащих в РФ.		2	2		10	Устный опрос, фронтальный опрос, тестирование, решение задач, эссе (рефераты)
3	Тема 3. Особенности организации и прохождения государственной гражданской службы		2			8	Устный опрос, фронтальный опрос, тестирование, решение задач, эссе (рефераты)
	<b>Итого за модуль 1</b>		<b>6</b>	<b>2</b>		<b>28</b>	<b>36</b>
4	<b>Модуль 2</b> Тема 4. Особенности организации и прохождения военной службы		1			10	Устный опрос, фронтальный опрос, тестирование, решение задач, эссе (рефераты)
5	Тема 5. Особенности организации и прохождения службы, связанной с правоохранительной деятельностью		1			10	Устный опрос, фронтальный опрос, тестирование, решение задач, эссе (рефераты)
6	Тема 6. Принятие управленческих решений, государственными служащими		2			12	Устный опрос, фронтальный опрос, тестирование, эссе (рефераты)
	<b>Итого за модуль 2</b>		<b>4</b>			<b>32</b>	<b>36</b>
7	<b>Модуль 3</b> Тема 7. Ответственность и поощрение государственных служащих		2			10	Устный опрос, фронтальный опрос, тестирование, решение задач, эссе (рефераты)
8	Тема 8. Контроль и надзор в системе государственной службы					10	Устный опрос, фронтальный опрос, тестирование, эссе (рефераты)
9	Тема 9. Бюрократия и бюрократизм в системе государственной службы					10	Устный опрос, фронтальный опрос, тестирование, эссе (рефераты)
10	Тема 10. Государственная служба в зарубежных странах					4	Устный опрос, фронтальный опрос, тестирование, эссе (рефераты)
	<b>Итого за модуль 3</b>		<b>2</b>			<b>34</b>	<b>36</b>
	<b>Модуль 4</b>					<b>27</b>	

	Подготовка к экзамену						
	<b>Итого:</b>		12	2		121+9	

### 4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

#### Модуль 1

##### **Тема 1. Место служебного права в системе российского права**

Понятие, предмет и задачи служебного права. Структура и содержание учебного курса. Место и роль учебной дисциплины в системе других юридических дисциплин. Место служебного права в правовой системе России, его взаимосвязь с конституционным, административным, трудовым, уголовным и гражданским правом. Право государственной службы и служебное право: соотношение понятий.

Классификация источников служебного права, их основные виды и общая характеристика. Конституционно-правовые основы государственной службы в Российской Федерации. Роль Конституции Российской Федерации в правовом регулировании государственной службы. Федеральные нормативные акты как источники служебного права. Нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации как источники служебного права.

Система и систематизация законодательства о государственной службе. Законодательство о государственной службе Республики Дагестан.

Учебная, справочная и научная литература о государственной службе. Освещение вопросов государственной службы в работах отечественных и зарубежных историков, социологов, политологов, психологов.

##### **Тема 2. Понятие, принципы и виды государственной службы и государственных служащих в Российской Федерации.**

Правовая природа государственной службы. Концептуальные основы государственной службы в Российской Федерации. Взаимосвязь государственной службы с политикой.

Принципы государственной службы: понятие, система, виды, значение.

Система государственной службы в Российской Федерации. Виды государственной службы. Задачи и функции государственной службы.

Понятие и виды государственных служащих. Классификация должностей государственной службы. Категории и группы должностей государственной службы. Реестры должностей государственной службы. Классные чины и специальные звания государственной службы.

##### **Тема 3. Особенности организации и прохождения государственной гражданской службы**

Понятие и правовое регулирование государственной гражданской службы. Организация федеральной государственной гражданской службы и государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации.

Классификация должностей государственной гражданской службы. Категории и группы должностей государственной гражданской службы. Реестры должностей государственной гражданской службы. Классные чины государственной гражданской службы.

Особенности прохождения и прекращения государственной гражданской службы. Правовое положение, оплата труда и гарантии государственных гражданских служащих. Особенности прохождения дипломатической службы. Взаимосвязь государственной гражданской службы и государственной службы Российской Федерации иных видов.



## Модуль 2

### Тема 4. Особенности организации и прохождения военной службы

Военная служба: понятие и сущность. Особенности воинских должностей. Система комплектования личным составом. Правовое регулирование альтернативной гражданской службы. Особенности прохождения и прекращения военной службы. Правовое положение, денежное довольствие и гарантии военнослужащих.

### Тема 5. Особенности организации и прохождения службы в правоохранительных органах

Понятие и специфика службы в правоохранительных органах. Должности службы, связанной с правоохранительной деятельностью. Особенности прохождения и прекращения службы, связанной с правоохранительной деятельностью. Особенности службы в органах МВД Российской Федерации. Особенности прохождения службы в органах прокуратуры. Особенности прохождения службы в таможенных органах Российской Федерации. Правовое положение, денежное довольствие и гарантии государственных служащих правоохранительных органов.

### Тема 6. Принятие управленческих решений, государственными служащими

Понятие и виды форм принятия управленческих решений государственными служащими. Правовые формы, их виды. Правовой акт управления, принимаемые государственными служащими: понятие, признаки, виды. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Принятие акта управления, действия акта управления, прекращение действия правового акта управления. Административно-правовой договор, его особенности. Представление обязательных государственных отчетов государственными служащими. Неправовые формы, их виды.

Понятие и виды методов принятия управленческих решений государственными служащими. Экономические (косвенные) методы. Административные методы. Убеждение, принимаемое государственными служащими и его виды. Поощрение государственных служащих. Административное принуждение, применяемое государственными служащими. Виды мер административного принуждения.

## Модуль 3

### Тема 7. Ответственность и поощрение государственных служащих

Понятие дисциплинарной ответственности. Нормативно-правовая база дисциплинарной ответственности. Основания дисциплинарной ответственности.

Дисциплинарная ответственность государственных служащих. Виды дисциплинарных взысканий, применяемых к государственным служащим, их наложение.

Понятие материальной ответственности государственных служащих. Субъекты материальной ответственности. Порядок привлечения к материальной ответственности государственных служащих. Ограниченная и полная материальная ответственность.

Понятие и признаки административной ответственности. Основания административной ответственности: административный проступок. Признаки административного проступка.

Основания освобождения от административной ответственности. Юридический состав административного правонарушения. Объект административного правонарушения. Субъект административного правонарушения. Общий и специальный субъекты. Объективная сторона и субъективная сторона административного правонарушения.

Система административных наказаний. Особенности наложения административных наказаний к государственным служащим. Отягчающие и смягчающие административную ответственность обстоятельства. Давность наложения административного наказания.

Понятие и признаки уголовной ответственности. Основания уголовной ответственности. Система уголовных наказаний. Особенности наложения уголовных наказаний к государственным служащим.

### **Тема 8. Контроль и надзор в системе государственной службы**

Обеспечение законности в системе государственной службы. Способы обеспечения законности в системе государственной службы. Государственный и общественный контроль в системе государственной службы: жалобы граждан, деятельность общественных организаций, материалы средств массовой информации, опросы общественного мнения. Парламентский и судебный контроль. Контроль исполнительных органов. Административный надзор и прокурорский надзор.

### **Тема 9. Бюрократия и бюрократизм в системе государственной службы**

Бюрократии и бюрократизма: понятие и признаки. Исторические формы. Основные концепции бюрократии: М. Вебера–В. Вильсона, Карла Маркса. Восточная модель бюрократии. «Реалистическая» трактовка бюрократии. Экономические, социально-политические и нравственно-психологические источники бюрократизма в государственной службе. Бюрократическая деформация личности. Стереотипы бюрократического сознания. Пути преодоления бюрократизма и способы повышения эффективности государственной службы.

### **Тема 10. Государственная служба в зарубежных странах**

Модели организации государственной службы в зарубежных странах. Проблема взаимосвязи государственной службы и политики в зарубежных странах. Нормативно-правовое регулирование государственной службы в ведущих государствах мира.

Государственная служба США. Государственная служба Великобритании: концепция «нового менеджизма». Государственная служба Франции. Государственная служба ФРГ. Государственная служба Японии. Государственная служба КНР.

Проблемы реформирования государственной службы в зарубежных странах. Основные направления эволюции государственной службы за рубежом.

## **Планы практических и семинарских занятий**

### **Модуль 1**

#### **Тема 1. Место служебного права в российской правовой системе**

1. Понятие, предмет и методы служебного права.
2. Место и роль учебной дисциплины в системе других юридических дисциплин и его взаимосвязь с различными отраслями права.
3. Система и источники служебного права
4. Служебные нормы: понятие и виды.

#### **Тема 2. Понятие, принципы и виды государственной службы и государственных служащих в Российской Федерации**

1. Понятие, виды государственной службы и государственных служащих.
2. Принципы государственной службы: понятие, система, виды, значение.
3. Административно-правовой статус государственных служащих
4. Должности и классные чины государственных служащих

#### **Тема 3. Особенности организации и прохождения государственной гражданской службы**

1. Понятие и правовое регулирование государственной гражданской службы.
2. Классификация должностей государственной гражданской службы.
3. Особенности прохождения и прекращения государственной гражданской службы.
4. Особенности прохождения дипломатической службы.

## Модуль 2

### Тема 4. Особенности организации и прохождения военной службы

1. Военная служба: понятие и сущность.
2. Особенности воинских должностей.
3. Правовое регулирование альтернативной гражданской службы.
4. Особенности прохождения и прекращения военной службы.
5. Правовое положение, денежное довольствие и гарантии военнослужащих.

### Тема 5. Особенности организации и прохождения службы, связанной с правоохранительной деятельностью

1. Понятие и специфика службы, связанной с правоохранительной деятельностью.
2. Должности службы, связанной с правоохранительной деятельностью.
3. Особенности прохождения и прекращения службы, связанной с правоохранительной деятельностью.
4. Правовое положение, денежное довольствие и гарантии государственных служащих правоохранительных органов.

### Тема 6. Формы и методы принятия управленческих решений государственными служащими

1. Понятие и виды форм принятия управленческих решений государственными служащими.
2. Правовые формы, их виды.
3. Понятие и виды методов принятия управленческих решений государственными служащими.
4. Убеждение, принимаемое государственными служащими и его виды.
5. Административное принуждение, применяемое государственными служащими.

## Модуль 3

### Тема 7. Ответственность и поощрение государственных служащих

1. Дисциплинарная ответственность государственных служащих
2. Материальная ответственность государственных служащих
3. Административная ответственность государственных служащих
4. Уголовная ответственность государственных служащих

### Тема 8. Контроль и надзор за государственными служащими

1. Способы обеспечения законности в системе государственной службы
2. Государственный и общественный контроль в системе государственной службы.
3. Административный надзор за государственными служащими.
4. Прокурорский надзор за государственными служащими.

### Тема 9. Бюрократия и бюрократизм в системе государственной службы

1. Бюрократии и бюрократизма: понятие и признаки
2. Основные концепции бюрократии: М. Вебера–В. Вильсона, Карла Маркса
3. Источники бюрократизма в государственной службе
4. Пути преодоления бюрократизма и способы повышения эффективности государственной службы

### Тема 10. Государственная служба в зарубежных странах

1. Модели организации государственной службы в зарубежных странах
2. Общая характеристика института государственной службы США, Великобритании, Франции, ФРГ, Японии, КНР

3. Проблемы реформирования государственной службы в зарубежных странах
4. Правовые основы муниципальной службы в зарубежных странах

## 5. Образовательные технологии

При проведении занятий могут быть использованы традиционные академические и интерактивные методы обучения:

- дискуссии;
- работа в малых группах;
- творческие задания;
- ролевая игра;
- тестирование;
- вопрос-вопрос;
- лекция-презентация (иная визуализация);
- лекция-пресс-конференция;
- решение задач;
- лекция с ошибками;
- лекция – тандем (напр.: лектор+госслужащий)

Использование в лекциях элементов проблемного обучения, на семинарских занятиях – мозгового штурма, решение задач практического характера, разбор конкретных ситуаций, деловые и ролевые игры, психологический тренинг. Проведение занятий в интерактивной форме. Организация встреч студентов учеными и практиками государственных и общественных организаций.

## 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

### Нормативные акты

Конституция РФ. М., 2021

Конституция РД. М., 2021

Кодекс РФ об административных правонарушениях. М., 2021

О Правительстве РФ: Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 г. // СЗ РФ. 1997. №51. Ст.5712.

О принципах и порядке разграничения предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации: Федеральный закон от 24 июня 1999 г. // СЗ РФ. 1999. № 26. Ст. 3176.

О воинской обязанности и военной службе: Федеральный закон от 28.03.1998 г. // СЗ РФ. 1998. №13. Ст. 1475.

О материальной ответственности военнослужащих: Федеральный закон РФ от 12.07.1999 г. // СЗ РФ. 1999. №29. Ст.3682.

О системе государственной службы РФ: Федеральный закон от 25 апреля 2003 г. // СЗ РФ. 2003. №22. Ст.4523.

О государственной гражданской службе РФ: Федеральный закон от 27.07.2004 г. // СЗ РФ. 2004. №31. Ст. 3215.

О службе в таможенных органах: Федеральный закон от 21.07.1997 г. // СЗ РФ. 1997. №30. Ст. 3586.

О статусе военнослужащих: Федеральный закон от 27 мая 1998 г. // СЗ РФ. 1998. № 22. Ст. 2331.

О порядке рассмотрения обращений граждан РФ: Федеральный закон от 2 мая 2006 г. // СЗ РФ. 2006. №19. Ст.2060.

О государственной тайне: Закон РФ от 21 июля 1993 г. // СЗ РФ. 1997. № 41. Ст.4673.

О государственной границе Российской Федерации: Закон РФ от 1 апреля 1993 г. // СЗ РФ. 1994. № 16. Ст. 1861.

О внешней разведке: Федеральный закон РФ от 10 января 1996 г. // СЗ РФ. 1996. № 3. Ст. 143.

О полномочном представителе Президента РФ в федеральном округе: Указ Президента РФ от 13.05.2000 г. // СЗ РФ. 2000. № 20. Ст. 2112.

Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих: Указ Президента РФ от 12 августа 2002 г. // СЗ РФ. 2002. № 33. Ст. 3196.

О государственных должностях Российской Федерации: Указ Президента РФ от 11 января 1995 г. // СЗ РФ. 1995. № 3. Ст. 173

Об утверждении перечней государственных должностей федеральной государственной службы: Указ Президента РФ от 3 сентября 1997 г. // СЗ РФ. 1997. № 36. Ст. 4129.

О порядке ведения личных дел лиц, замещающих государственные должности РФ в порядке назначения и государственные должности федеральной государственной службы: Указ Президента РФ от 1 июня 1998 г. // СЗ РФ. 1998. № 23. Ст. 2501.

О мерах по ограничению проверки сведений, представляемых лицами, замещающими государственные должности РФ в порядке назначения и государственные должности федеральной государственной службы: Указ Президента РФ от 1 июня 1998 г. // СЗ РФ. 1998. № 23. Ст. 2502.

Об утверждении положения о проведении аттестации федерального государственного служащего: Указ Президента РФ от 9 марта 1996 г. // СЗ РФ. 1996. № 11. Ст. 1036.

О присвоении и сохранении квалификационных разрядов федеральным государственным служащим: Указ Президента РФ от 22 апреля 1996 г. // СЗ РФ. 1996. № 17. Ст. 1963.

Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной государственной должности федеральной государственной службы: Указ Президента РФ от 29 апреля 1996 г. // СЗ РФ. 1996. № 18. Ст. 2115.

О мерах по укреплению дисциплины в системе государственной службы: Указ Президента РФ от 6 июня 1996 г. // СЗ РФ. 1996. № 4. Ст. 2868.

О системе федеральных органов исполнительной власти РФ: Указ Президента РФ от 21 мая 2012 г. // Российская газета. 2012. 22 мая.

### **Задания для самостоятельной работы**

1. Кто из перечисленных ниже лиц относится к должностным лицам: директор организации, начальник отдела, заведующий оптовой базой, прокурор, губернатор, начальник отдела полиции, капитан полиции, секретарь судебного заседания районного суда, врач больницы, глава районной администрации, мэр города, доцент кафедры, ответственный секретарь приемной комиссии университета, аспирант, доктор наук, профессор кафедры, начальник штаба, полковник, государственный советник юстиции 2 класса, юристконсульт, студент.

2. Дети руководителя и главного бухгалтера госоргана вступили в законный брак. Не препятствуют ли данные действия совместному прохождению службы руководителю и главным бухгалтером?

3. Перечислите признаки государственного служащего и с их учетом определите, кто из названных ниже работников не является государственным служащим: почтальон; главный диспетчер и диспетчер цеха муниципального предприятия; экономист по сбыту продукции на государственном предприятии; заведующий канцелярией; инспектор отдела

внутренних дел; юрисконсульт; мастер; начальник цеха; судебный исполнитель; стенографист; архивариус; ректор; бригадир акционерного общества; начальник вокзала; председатель (секретарь) политической партии; продавец; артист; кассир; секретарь-машинист; министр; адвокат; нотариус; преподаватель кафедры; делопроизводитель; следователь отдела полиции; секретарь судебного заседания; главный государственный санитарный врач области, начальник главного управления Судебного департамента при Верховном Суде РФ, администратор районного суда, Президент РФ, губернатор области, помощник Председателя Государственной Думы, советник федерального министра, Председатель ЦИК РФ, судья Верховного Суда РФ.

4. Заместитель начальника отдела таможенных расследований С. 2 февраля 2012 г. появился на службе в нетрезвом состоянии. Начальник таможни наложил на С. дисциплинарное взыскание в виде увольнения из таможенных органов. С. оспорил приказ начальника таможни в суде, указывая на незаконность наложенного дисциплинарного взыскания, поскольку не была проведена соответствующая служебная проверка. Судья не принял жалобу С. к рассмотрению, так как, по его мнению, свою жалобу тот должен направить начальнику вышестоящего таможенного органа.

Дайте юридический анализ дела.

5. В одном из управлений Министерства образования и науки РФ была проведена аттестация служащих. Государственные служащие А. и К. были поставлены в известность о предстоящей аттестации за четыре дня до ее проведения.

На заседании аттестационной комиссии, состоящей из двух членов (председателя комиссии и секретаря комиссии), было принято решение о несоответствии А. и К. занимаемым должностям. Через одну неделю они были уволены с занимаемых ими должностей, так как «не прошли аттестацию».

Законное ли решение было принято в отношении служащих А. и К.? Каков порядок проведения аттестации? Какие решения могут быть приняты по ее результатам?

6. Лейтенанты И. и П., знакомясь с городом, куда были направлены на службу после окончания военного училища, увидели проходивший на главной городской площади митинг, где представители различных политических партий критиковали деятельность Президента РФ, Правительства РФ и Государственной Думы. И., соглашаясь с критикой в адрес указанных органов, тут же выступил с критикой в адрес министра обороны РФ за допущенные, по его мнению, грубые ошибки в руководстве Вооруженными Силами РФ. П. вступил в избранный оргкомитет общегородской забастовки, проведение которой было намечено митингующими на площади через две недели.

Проанализируйте данную ситуацию на основании законов и иных нормативных актов.

7. Глава администрации одной из областей Российской Федерации и его друг — заместитель министра финансов РФ — систематически выезжали в заграничные командировки за счет фирмы «Н.», генеральный директор которой перед каждой командировкой передавал главе администрации области и его другу — заместителю министра наличные денежные средства в американских долларах.

Проанализируйте эту ситуацию, используя нормативные акты. Какие правовые последствия могут следовать из нее? Какие принципы государственного управления нарушены главой администрации и заместителем министра?

8. Ответственный работник бывшего Министерства РФ по имущественным отношениям Петров написал и опубликовал научную статью, в которой обобщил и

проанализировал деятельность министерства по приватизации государственного имущества. Вправе ли он получить гонорар за эту статью?

9. Басыгасов, проживающий в г. Якутске, обратился в Верховный суд Республики Саха (Якутия) с заявлением о признании недействующим в части Закона Республики Саха (Якутия) «О государственной гражданской службе Республики Саха (Якутия)», сославшись на его противоречие ст. 5 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 10 Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации», ст. 50, 52, 53 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации». В обоснование заявления указал, что в региональном законе о государственной гражданской службе отсутствует раздел «Права и обязанности государственных служащих», и, таким образом, законодатель субъекта Российской Федерации ограничил право граждан, в том числе и заявителя, на надлежащую информацию относительно правового статуса государственных гражданских служащих Республики Саха (Якутия). Кроме того, Басыгасов пришел к выводу, что в нарушение требований федерального законодателя субъектом Российской Федерации не решен вопрос о надбавке за особые условия государственной службы, которая в три раза ниже, чем аналогичная оплата труда федеральных государственных служащих.

Верны ли выводы Басыгасова? Какое решение должен принять суд?

Аргументируйте свой ответ.

10. Куницын, являясь директором департамента одного из министерств Российской Федерации, назначил на должность заместителя руководителя департамента без проведения конкурса Петухова, который является братом жены Куницына.

Оцените действия Куницына. Законно ли назначение на должность Петухова?

11. Калшееву, который работал на должности категории «специалист» в одном из управлений федерального министерства, было предложено пройти очередную аттестацию как гражданскому служащему для определения его соответствия замещаемой должности гражданской службы. Калшеев, однако, от прохождения аттестации отказался, ссылаясь при этом на тот факт, что ему недавно исполнилось 60 лет и он не подлежит аттестации. Ввиду отказа Калшеева от аттестации начальник управления привлек его к дисциплинарной ответственности и перенес аттестацию на более поздний срок.

Кто прав в данной ситуации? Аргументируйте свой ответ.

12. С Рябовым был заключен срочный служебный контракт на замещение должности гражданской службы категории «помощники (советники)» сроком на пять лет. По истечении срока служебного контракта Рябов продолжал исполнять свои должностные обязанности, так как считал, что в соответствии со ст. 58 Трудового кодекса РФ в случае, когда ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного трудового договора в связи с истечением срока его действия и работник продолжает работу после истечения срока действия трудового договора, условие о срочном характере трудового договора утрачивает силу и трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок. Через 12 дней после истечения срока служебного контракта Рябов был предупрежден в письменной форме о том, что служебный контракт с ним расторгнут ввиду истечения срока его действия и он уволен с гражданской службы. Рябов посчитал такое решение незаконным и обратился в комиссию государственного органа по служебным спорам с просьбой восстановить его в занимаемой должности гражданской службы.

Дайте юридический анализ ситуации. Законно ли было произведено увольнение Рябова с гражданской службы? Какое решение должна принять комиссия государственного органа по служебным спорам?

13. Гражданин Савельев был принят на государственную должность государственной службы «ведущий специалист» с испытательным сроком 4 месяца. Неожиданно через 5 месяцев начальник предложил ему перейти на низшую должность как не прошедшему испытание, предупредив при этом о том, что при несогласии Савельев будет уволен.

Оцените правомерность действий начальника.

14. Прокурор области вынес постановление о возбуждении производства об административном правонарушении в отношении гражданина Мянзилина, являющегося заместителем руководителя Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека N-ской области, который, находясь на рабочем месте, призывал граждан, пришедших к нему по поводу проведения санитарно-эпидемиологического расследования, к принятию ислама и присоединению к религиозному объединению, а кроме того, посещая различные организации для исполнения должностных обязанностей, пытался вовлечь в свою веру работников данных организаций и несколько раз там же сжигал Библию. Когда же ему указывали на неправомерность его поведения, он утверждал, что действует в рамках закона, так как каждому гарантируется свобода вероисповедания, в том числе и распространения любых религиозных убеждений, а кроме того, так как он представляет государство, то не несет никакой ответственности за совершаемые действия.

Дайте юридический анализ дела.

15. Будучи начальником отдела законодательства субъекта Российской Федерации, ведения федерального регистра и регистрации уставов муниципальных образований Управления Министерства юстиции по N-ской области, Ненашева своим распоряжением ввела должность заместителя начальника отдела законодательства субъекта Российской Федерации, ведения федерального регистра и регистрации уставов муниципальных образований, сославшись на свою большую загруженность и увеличение фактического объема работы отдела. В порядке замещения образовавшейся вакансии в отдел, возглавляемый Ненашевой, была переведена ее дочь. Официально перевод был осуществлен в связи с упразднением юридического отдела министерства здравоохранения N-ской области, где дочь Ненашевой прежде замещала должность начальника. Дочь Ненашевой была принята в качестве заместителя начальника отдела законодательства субъекта Российской Федерации, ведения федерального регистра и регистрации уставов муниципальных образований без установления испытательного срока.

Дайте юридический анализ дела.

16. Гражданин Акопян являлся владельцем ресторана армянской кухни в центре города. После успешно пройденной санитарной проверки Акопян в знак благодарности вручил председателю комиссии Николаеву, осуществлявшему проверку, дорогой армянский коньяк. Николаев коньяк принял, но решил подарить его своему другу - коллекционеру редких вин и коньяков. Об этом подарке узнал начальник Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека N-ской области и уволил Николаева. Николаев обратился с иском в суд, требуя признать увольнение незаконным.

Дайте юридический анализ дела.

17. Находясь в центре Лондона, заместитель министра РФ по физической культуре и спорту Рябов, пребывающий в Англии с деловым визитом, стал свидетелем нападения



группы вооруженных лиц на автомобиль. Будучи бывшим сотрудником спецподразделения, Рябов решил вмешаться. В результате его активных действий, как выяснилось позже, была предотвращена попытка похищения члена королевской семьи боевиками Ирландской республиканской армии. Указом королевы Рябов был представлен к рыцарскому званию. По прибытии на родину Рябов был уволен министром по физической культуре и спорту, ввиду того что он нарушил ограничения, связанные с государственной службой.

Дайте юридический анализ дела.

18. Петров был назначен на должность заместителя руководителя Государственной инспекции труда области. Имея в собственности пакет акций ЗАО «Исток», он передал его в доверительное управление своему брату, занимающему должность налогового инспектора. Кроме того, в сведениях, предоставленных в налоговые органы, Иванов не указал наличие у него в собственности дачи в пос. Садовом и автомашины, так как собирался подарить их сыну и документы уже находятся на переоформлении в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии области (Росреестра области).

Дайте юридический анализ дела.

19. Глава банка «Россельхозбанк» Сидоров 25 февраля узнал из СМИ о начале приема документов для проведения конкурса на занятие вакантных должностей в федеральных службах РФ. 27 февраля он направил заявление и другие необходимые документы для участия в конкурсе на имя Президента РФ. В начале марта по результатам конкурса он был назначен заместителем руководителя Федеральной службы по финансовым рынкам с испытательным сроком шесть месяцев и с присвоением квалификационного класса «действительный государственный советник РФ I класса».

30 ноября была проведена аттестация федеральных государственных гражданских служащих, по результатам которой аттестационная комиссия признала Сидорова не соответствующим занимаемой им должности. Сидорову было предложено пройти курсы повышения квалификации, а при отказе следовало понижение его квалификационного класса.

Дайте юридический анализ дела.

20. Известным журналист Лебедев решил написать очередную статью, которая касалась частной жизни отдельных служащих Управления Федеральной налоговой службы N-ской области. В надежде получить какие-либо сведения по этому поводу он отправился в управление и встретил там своего близкого родственника Комарова, занимающего должность заместителя начальника управления ФНС России. На следующий день статья была готова, но Лебедев не стал публиковать ее из-за отсутствия достоверных данных.

Узнав о данном факте, руководитель Управления Федеральной налоговой службы N-ской области отстранил Комарова от должности на три месяца и назначил служебное расследование.

Дайте юридический анализ дела.

21. Советник федерального министра финансов Морозов получил неправомерное поручение от заместителя федерального министра Попова использовать во внеслужебных целях служебную информацию. Понимая противоправность распоряжения, Морозов обратился к министру финансов Семенову, который посчитал возможным выполнение поручения и подтвердил необходимость его исполнения. Морозов, исполнив его, был уволен за осуществление неправомерных действий. Через неделю Попов прекратил

прохождение государственной службы в связи с достижением предельного возраста, установленного для замещения государственной должности государственной службы. Морозов обратился в суд с просьбой о восстановлении его на государственную службу, так как, по его мнению, он был незаконно уволен, поскольку лишь выполнял те действия, которые были согласованы с министром финансов.

Дайте юридический анализ дела.

22. Начальник управления финансов Министерства здравоохранения и социального развития области Миронов при ознакомлении со своим личным делом обнаружил в нем данные о членстве в Либерально-демократической партии, внесенные кадровой службой министерства. Через некоторое время руководство министерства потребовало от Миронова прекратить членство в партии, иначе он будет освобожден от занимаемой должности в министерстве. Миронов отказался выполнить требование руководства. Министр издал приказ о наложении на него дисциплинарного взыскания в виде увольнения. Миронов обратился с жалобой на незаконный приказ в суд.

Дайте юридический анализ дела.

23. Стаценко, будучи гражданином Украины, решил поступить на военную службу по контракту. Однако ему отказали в заключении контракта, так как он не соответствовал медицинским требованиям военной службы в связи с плохим зрением.

Стаценко обратился с жалобой в суд на данное решение, мотивируя свои требования тем, что результаты военно-врачебно: экспертизы ошибочны и острота зрения у него выше 0,09. А то, что он не смог правильно прочитать буквы при проверке зрения объясняется тем, что он путает некоторые буквы алфавита. Суд в удовлетворении жалобы отказал.

Дайте юридический анализ дела.

24. Младший лейтенант таможенной службы Разгульнов появился на службе в таможне в нетрезвом состоянии и без табельного боевого оружия, которое им было утеряно на пути следования к месту работы. Он отказался давать письменное объяснение по существу совершенного им дисциплинарного проступка. Начальник таможни полковник таможенной службы Иванов издал приказ об увольнении Разгульнова из таможенных органов. Разгульнов обратился в суд с заявлением, в котором просил признать приказ о его увольнении незаконным. Суд в удовлетворении заявления отказал и признал приказ начальника таможни правомерным.

Дайте юридический анализ дела.

25. За появление прапорщика таможенной службы Руткевича в нетрезвом состоянии на службе начальник таможенного органа объявил в приказе дисциплинарное взыскание. Руткевич оспорил приказ начальника, аргументируя это тем, что он не был ознакомлен с данным взысканием и при его наложении он находился на больничном.

Дайте юридический анализ дела.

26. Заполните таблицу сравнительного анализа дисциплинарной ответственности:

	Виды государственной службы		
	гражданская	военная	Служба, связанная с правоохранительной деятельностью
Нормативная база			
Основания привлечения			

Виды дисциплинарных взысканий			
Сроки наложения взысканий			

27. Заполните карту сравнительного анализа видов государственной службы:

Признаки	государственная	служба, связанная с правоохранительной деятельностью	военная
Нормативная основа			
Способы замещения должностей			
Сроки замещения должностей			
Организации, в которых проходят службу			
Виды чинов и званий			
Меры поощрения служащих			
Меры взыскания			
Прекращение служебных отношений			

28. Изобразите схематически соотношения понятий «государственный служащий», «лицо, замещающее государственную должность», «служащий государственной организации», «служащий государственного предприятия, учреждения», «государственный гражданский служащий», «военнослужащий», «служащий правоохранительной службы».

### Примерная тематика докладов и рефератов

1. Понятие и признаки государственной службы.
2. Система государственной службы.
3. Служба как специфический вид социально-трудовой деятельности.
4. Виды службы и служащих по российскому законодательству.
5. Государственная служба как организационно-правовая категория, элемент государственной организации и правовой институт.
6. Общая характеристика видов государственной службы.
7. Особенности государственной гражданской службы.
8. Прохождение государственной службы: понятие, характеристика этапов.
9. Порядок поступления на государственную гражданскую службу.
10. Служебный контракт.
11. Права и обязанности государственных гражданских служащих.
12. Порядок прекращения государственной гражданской службы.
13. Особенности прохождения службы, связанной с правоохранительной деятельностью.
14. Особенности прохождения военной службы.
15. Муниципальная служба: понятие, принципы, правовая основа.
16. Правовой статус муниципального служащего.
17. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения.

18. Должностное лицо.
19. Система управления государственной службой.
20. Дисциплинарная ответственность служащих по российскому законодательству.
21. Государственная служба в органах национальной безопасности: основы правового регулирования, принципы, особенности привлечения и прохождения государственной службы.
22. Поощрение государственных служащих.
23. Особенности административной ответственности должностных лиц.
24. Особенности административной ответственности военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, и лиц, имеющих специальные звания.
25. Государственная служба зарубежных стран: общая характеристика.
26. Федерализм как принцип государственной службы.
27. Законность как принцип государственной службы.

### **Контрольные вопросы для самостоятельной работы**

1. Дайте понятие государственной службы.
2. Какие виды государственной службы вы можете назвать?
3. Назовите признаки, отличающие государственную службу от иных видов службы.
4. Назовите принципы государственной службы.
5. Каков порядок поступления на государственную службу?
6. Каковы ограничения при приеме на государственную службу?
7. По каким критериям могут быть дифференцированы обязанности, права и ограничения государственных служащих?
8. Назовите отличительные признаки федеральной государственной службы.
9. В чем особенность правового регулирования государственной службы субъектов РФ?
10. Какое юридическое значение имеет реестр государственных должностей государственной службы?
11. Из каких стадий складывается процесс прохождения государственной службы?
12. Как соотносятся между собой конкурс и назначение на государственную должность, конкурс и квалификационный экзамен?
13. С какой целью проводится аттестация государственных служащих и какие последствия она влечет?
14. Как соотносятся между собой квалификационные разряды государственных служащих и воинские, а также специальные звания?
15. Как проходит аттестация государственных служащих?
16. Как прекращается государственная служба?
17. В чем особенности правового статуса государственного служащего?
18. Как соотносятся между собой понятия «государственная должность» и «должностное лицо»?
19. В каких случаях при поступлении на государственную службу устанавливается испытание?
20. Служба в каких государственных организациях относится к военной?
21. Назовите отличительные признаки службы, связанной с правоохранительной деятельностью.
22. Какие существуют виды службы, связанной с правоохранительной деятельностью?
23. Как соотносятся воинские и специальные звания с квалификационными разрядами государственных гражданских служащих?
24. Из каких элементов складывается процесс прохождения военной службы?

25. Каким способом замещаются воинские и правоохранительные должности высшего начальствующего состава?

26. В каких случаях военнослужащие могут привлекаться к дисциплинарной ответственности?

27. По каким основаниям возможно прекращение военной службы?

## **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

### **7.1. Типовые контрольные задания**

#### **Примерные тестовые задания для проведения текущего и промежуточного контроля**

**1. Определение “Способ замещения государственных должностей, который состоит в оценке профессиональных качеств претендентов на государственную должность, подавших заявления путем самовыдвижения, и избрании из них наиболее квалифицированных” - относится к понятию**

(A) конкурс

(B) выборы

(C) назначение

(D) зачисление по контракту

**2. Из указанных требований: 1) гражданство РФ; 2) отсутствие двойного гражданства; 3) достижение 18-летнего возраста; 4) наличие специального профессионального образования; 5) владение государственным языком; 6) наличие общего трудового стажа не менее пяти лет - к требованиям, установленным для поступления на государственную службу, относятся:**

(A) 1,2,3

(B) 1,2,3,4,5,6

(C) 1,2,3,4,5

(D) 3,4,6

**3. Некоторые ограничения правового статуса по сравнению со статусом остальных граждан РФ: ограничения свободы передвижения, занятия ряда должностей, доступа к работе, связанной с государственной тайной и др. установлены для**

(A) лиц, обладающих специальным административно-правовым статусом (например, работники милиции)

(B) несовершеннолетних граждан РФ

(C) лиц, подвергнутых административным наказаниям

(D) иностранцев и лиц без гражданства (апатридов)

**4. Из перечисленных видов дисциплинарных взысканий: 1) замечание; 2) выговор; 3) строгий выговор; 4) предупреждение о неполном служебном соответствии; 5) увольнение - на государственного служащего могут быть наложены:**

(A) 1,2,3

(B) 2,3,5

(C) 1,2,3,4,5

(D) 1,4,5

**5. По характеру должностных обязанностей государственные служащие делятся на**

(A) федеральных служащих и служащих субъектов федерации

(B) руководителей, советников, специалистов, обеспечивающих специалистов

(C) должностных лиц и иных государственных служащих

(D) служащих государственных органов, государственных организаций, предприятий, учреждений

**6. Определение “Государственные служащие, наделенные правом в пределах своей компетенции предъявлять юридически властные требования и принимать решения, обязательные для исполнения гражданами, не находящимися в их служебном подчинении, должностными лицами, органами, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их ведомственной подчиненности” - относится к понятию**

- (A) должностные лица
- (B) руководители
- (C) специалисты
- (D) представители исполнительной власти

**7. Из перечисленных действий: 1) принимать участие в забастовках; 2) заниматься предпринимательской деятельностью; 3) заниматься педагогической, научной и иной творческой деятельностью; 4) быть депутатом законодательного (представительного) органа власти; 5) получать гонорары за публикации и выступления в порядке осуществления служебной деятельности - государственный служащий имеет право на**

- (A) 1,4
- (B) 1,3,5
- (C) 3
- (D) 3,4

**8. Из двух понятий “должностные лица” и “представители исполнительной власти”**

- (A) более широким, обобщающим понятием является “представители исполнительной власти”
- (B) более широким, обобщающим понятием является “должностные лица”
- (C) одно равнозначно другому
- (D) ни одно не является составной частью другого

**9. Из перечисленных действий: 1) давать показания в отношении информации, содержащей государственную или служебную тайну, в связи с возбужденным уголовным делом; 2) знакомиться с материалами личного дела; 3) использовать служебную информацию в неслужебных целях; 4) использовать служебное положение в интересах политических партий для пропаганды отношения к ним - государственный служащий имеет право на**

- (A) 3,4
- (B) 1,2,3,4
- (C) 2
- (D) 1,2

**10. Из перечисленных лиц: 1) директор коммерческого банка; 2) начальник управления министерства; 3) председатель инвестиционного фонда; 4) работница фабрики - государственную должность на государственной службе занимает**

- (A) 1,2,3
- (B) 2,4
- (C) 4
- (D) 2

**11. Определение “Государственные служащие, наделенные правом совершать в пределах своей компетенции юридически значимые действия властного характера, то есть действия, влекущие правовые последствия” относится к понятию**

- (A) представители власти
- (B) должностные лица

(С) руководители

(D) специалисты

**12. Определение “Лицо, занимающее в государственных органах и организациях постоянную или временную должность, предусмотренную штатным расписанием, действующее на основании и во исполнение закона, от имени и по поручению государства и его органов, в пределах своей компетенции и получающее за свой труд плату от государства” относится к понятию**

(A) государственный служащий

(B) должностное лицо

(C) специалист

(D) представитель власти

**13. К принципам государственной службы не относится**

(A) профессионализм

(B) равный доступ к государственной службе

(C) социальная защищенность

(D) внепартийность

**14. Кто из перечисленных субъектов является государственным служащим**

(A) министр

(B) заместитель министра

(C) депутат

(D) судья

**15. Государственная служба каких субъектов ограничена сроком**

(A) советников

(B) руководителей

(C) специалистов

(D) обеспечивающих специалистов

**16. Кто из перечисленных субъектов не является государственным служащим**

(A) министр

(B) заместитель министра

(C) руководитель департамента министерства

(D) советник Президента РФ

**17. При поступлении на государственную службу может быть установлен испытательный срок**

(A) от 1 до 6 месяцев

(B) от 2 до 6 месяцев

(C) до 6 месяцев

(D) от 3 до 6 месяцев

**18. Младшие, старшие, главные, ведущие, высшие - это разновидности**

(A) государственных служащих

(B) федеральных служащих

(C) гражданских служащих

(D) государственных должностей

**19. На государственные должности группы «Руководители» поступают посредством**

(A) конкурса

(B) выборов

(C) зачислением

(D) назначением

#### Вопросы к экзамену

1. Место и роль учебной дисциплины служебного права в системе других юридических дисциплин и его взаимосвязь с различными отраслями права.

2. Понятие, предмет и задачи служебного права.
3. Классификация источников служебного права, их основные виды и общая характеристика.
4. Система и систематизация законодательства о государственной службе.
5. Понятие и виды служебных норм
6. Понятие и виды служебных отношений
7. Понятие, признаки и правовая природа государственной службы.
8. Принципы государственной службы: понятие, система, виды, значение.
9. Система государственной службы в РФ. Виды государственной службы.
10. Задачи и функции муниципальной службы.
11. Понятие и виды государственных служащих.
12. Правовой статус государственного служащего.
13. Поступление и прохождение государственной службы.
14. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
15. Материальная ответственность государственных служащих.
16. Понятие и правовое регулирование государственной гражданской службы.
17. Классификация должностей государственной гражданской службы.
18. Особенности прохождения и прекращения государственной гражданской службы.
19. Особенности прохождения дипломатической службы.
20. Военная служба: понятие и сущность.
21. Особенности воинских должностей.
22. Правовое регулирование альтернативной гражданской службы.
23. Особенности прохождения и прекращения военной службы.
24. Правовое положение, денежное довольствие и гарантии военнослужащих.
25. Понятие и специфика службы, связанной с правоохранительной деятельностью.
26. Должности службы, связанной с правоохранительной деятельностью.
27. Особенности прохождения и прекращения службы, связанной с правоохранительной деятельностью
28. Правовое положение, денежное довольствие и гарантии государственных служащих правоохранительных органов.
29. Понятие и виды форм принятия управленческих решений государственными служащими.
30. Правовые формы, их виды.
31. Понятие и виды методов принятия управленческих решений государственными служащими.
32. Убеждение, принимаемое государственными служащими и его виды.
33. Административное принуждение, применяемое государственными служащими.
34. Дисциплинарная ответственность государственных служащих
35. Материальная ответственность государственных служащих
36. Административная ответственность государственных служащих
37. Уголовная ответственность государственных служащих
38. Способы обеспечения законности в системе государственной службы
39. Государственный и общественный контроль в системе государственной службы.
40. Административный надзор за государственными служащими.
41. Прокурорский надзор за государственными служащими.
42. Понятие и сущность управления государственной службой.
43. Система органов управления государственной службой.
44. Реестры государственных гражданских служащих.



45. Бюрократии и бюрократизм: понятие и признаки.
46. Основные концепции бюрократии: М. Вебера–В. Вильсона, Карла Маркса.
47. Источники бюрократизма в государственной службе.
48. Пути преодоления бюрократизма и способы повышения эффективности государственной службы.
49. Модели организации государственной службы в зарубежных странах.
50. Общая характеристика института государственной службы США, Великобритании, Франции, ФРГ, Японии, КНР.
51. Проблемы реформирования государственной службы в зарубежных странах.
52. Правовые основы муниципальной службы в зарубежных странах.

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля и промежуточного контроля.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 5 баллов,
- наличие конспектов – 5 баллов,
- участие на практических занятиях - 5 баллов,
- самостоятельная работа – 5 баллов,
- контрольная работа – 15 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос - 10 баллов,
- письменная контрольная работа - 30 баллов,
- тестирование – 10 баллов
- коллоквиум – 30 баллов.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная литература**

Административное право Российской Федерации : учеб. для вузов / Мигачев, Юрий Иванович, Л. Л. Попов ; под ред. Л.Л.Попова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 519 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-3162-4: 457-09.

Административное право России : учебник / ред. В.Я. Кикоого, П.И. Кононова, Н.В. Румянцева. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 759 с.: табл. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02600-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114573> (08.10.2018).

Административное право : учебник / Россинский, Борис Вульфович, Ю. Н. Стариков. - 4-е изд., пересмотр. и доп. - М. : Норма, 2009. - 926 с. - Допущено МО РФ. - ISBN 978-5-468-00300-8: 389-84.

Братановский, С.Н. Административно-правовые основы государственной службы в России: учебное пособие / С.Н. Братановский, С.А. Кочерга, М.С. Братановская. - Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 204 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4460-9843-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256703> (10.10.2018).

Потапова, А.А. Административное право. Конспект лекций / А.А. Потапова. - Москва: Проспект, 2015. - 125 с. - ISBN 978-5-392-15466-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276974> (10.10.2018).

### **Дополнительная литература**

Костенников, М.В. Противодействие коррупции в системах государственной службы зарубежных стран / М.В. Костенников, А.В. Куракин. - Москва: Лаборатория книги, 2011. - 188 с. - ISBN 978-5-903271-55-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=101049\(10.10.2018\)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=101049(10.10.2018)).

Местное самоуправление и муниципальное управление: учебник / А.П. Горбунов, В.И. Гончаров, И.Ф. Головченко и др.; ред. А.С. Прудникова, М.С. Трофимова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 543 с.: табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01866-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115017> (10.10.2018).

Волкова, Виктория Владимировна. Государственная служба : учеб. пособие для вузов / Волкова, Виктория Владимировна, А. А. Сапфилова. - М.: Юнити-Дана, 2010. - 206,[1] с. - (Серия "Экзамен"). - Рекомендовано УМЦ. - ISBN 978-5-238-01741-9 : 220-00.

Макарейко, Николай Владимирович. Административное право : крат. курс лекций / Макарейко, Николай Владимирович. - 8-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 210,[2] с. - (Хочу все сдать!). - ISBN 978-5-9916-2490-9: 103-08.

Баксалова, А.М. Правоохранительные органы : курс лекций / А.М. Баксалова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : Эль Контент, 2012. - 122 с. - ISBN 978-5-4332-0026-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209329> (10.10.2018).

Буравлев Ю.М. О совершенствовании правового и организационного обеспечения профилактики правонарушений в системе государственной службы // Административное право и процесс. 2015. № 6

Братановский С. Н. К вопросу об альтернативной гражданской службе // Административное право и процесс. 2016. № 9

Бережкова Н. Ф. К вопросу о совершенствовании прокурорского надзора за деятельностью полиции // Административное право и процесс. 2016. № 1

Гукова Ж.А. Эффективность механизма поощрения государственных гражданских служащих // Административное право и процесс. 2012. № 2.

Гапон Р. А. Предупреждение и профилактика дисциплинарных правонарушений военнослужащих: соотношение // Административное право и процесс. 2016. № 3

Добробаба М.Б. Проблемы внесудебного дисциплинарного производства в служебном праве // Административное право и процесс. 2015. № 7

Занина Т. М., Крицкая М.С. Общественный контроль за деятельностью полиции: понятие, задачи, принципы // Административное право и процесс. 2016. № 6

Каплунов А.И. О правомерности применения сотрудниками полиции огнестрельного оружия для остановки транспортного средства // Административное право и процесс. 2015. № 4

Мионов А.Н. Процедуры привлечения к дисциплинарной ответственности в уголовно-исполнительной системе // Административное право и процесс. 2015. № 6

Малахова Н.В., Шайхутдинова Т.Ф. Особенности государственной гражданской службы в органах внутренних дел // Административное право и процесс. 2015. № 8

Рыдченко К. Д., Разуваева Н. И. Стадии аттестационной процедуры в органах внутренних дел: содержание и проблемы реализации // Административное право и процесс. 2016. № 11

Хабибулина О. В. К вопросу о видах запретов для государственных служащих Российской Федерации // Административное право и процесс. 2016. № 3

Шатская Е.Ю. Проблемы производства по делам об административных правонарушениях, совершенных военнослужащими // Административное право и процесс. 2015. № 2

Буравлев Ю.М. Проблемы реформирования и управления системой государственной службы в России // Государство и право. 2003. №7. С. 10-18.

Буянов И.В. Понятие и сущность российской государственной правоохранительной службы // Административное право и процесс. 2011. № 11.

Гукова Ж.А. Совершенствование административно-правового статуса государственных гражданских служащих // Административное право и процесс. 2011. № 5.

Гукова Ж.А. Эффективность механизма поощрения государственных гражданских служащих // Административное право и процесс. 2012. № 2.

Давыдов К.В. Должностные регламенты государственных гражданских служащих как элемент реформы государственной службы Российской Федерации: основные правовые проблемы // Административное право и процесс. 2011. № 4.

Добробаба М.Б. Проблема понимания дисциплинарного проступка в служебном праве // Административное право и процесс. 2011. № 5.

Занина Т.М. О разработке комплекса мер по формированию высококвалифицированного кадрового состава правоохранительной службы в современных условиях // Административное право и процесс. 2011. № 7.

Комкова Г.Н., Шудра О.В., Южаков В.Н. Российская муниципальная служба на современном этапе: преемственность, правовое регулирование, специфика // Правоведение. 2000. № 5.

Миннигулова Д.Б. Несовершенство нормативного регулирования права на забастовку государственных гражданских служащих Российской Федерации // Административное право и процесс. 2011. № 7.

Охотский Е.В. Правовой статус государственного служащего Российской Федерации // Государство и право. 2003. № 9. С. 17-26.

Щукина Т.В. Вопросы содержания и структуры кадровой политики в системе государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации // Административное право и процесс. 2011. № 11.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Арсланбекова А.З. Электронный курс лекций по Административному праву. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, 2018 г. – Доступ из сети ДГУ или после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>(дата обращения: 22.03.2018).

2. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 01.04.2017). – Яз. рус., англ.

3. Образовательный блог по административному праву [Электронный ресурс]: (Arslanbekova2.blogspot.com)

4. Образовательный блог по магистратуре [Электронный ресурс]: (Arslanbekova3.blogspot.com)

5. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

6. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>

7. Российский портал «Открытого образования» <http://www.openet.edu.ru>

8. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета <http://edu.icc.dgu.ru>

9. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета <http://elib.dgu.ru> (доступ через платформу Научной электронной библиотеки elibrary.ru).

10. Федеральный центр образовательного законодательства. <http://www.lexed.ru>.
11. Открытая электронная библиотека <http://www.diss.rsl.ru>.
12. Все о праве <http://www.allpravo.ru>.
13. Юридическая литература по праву <http://www.okpravo.info>.
14. Юридический портал "Правопорядок" <http://www.oprave.ru>.
15. СПС «Гарант» <http://www.garant.ru>.
16. СПС «Консультант плюс» <http://www.tls-cons.ru>.
17. СПС «Право» <http://www.pravo.ru>.

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Настоящая программа по дисциплине «Служебное право» предназначена для подготовки студентов по специальности Правовое обеспечение национальной безопасности в соответствии с требованиями, отраженными в Федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования.

Сложности изучения дисциплины связаны с нестабильностью, частой изменчивостью, а порой и противоречивостью административного законодательства Российской Федерации, отсутствием достаточного учебного материала, отставанием учебников от изменений, вносимых в содержание основных институтов административного права в соответствии с законодательными актами, принятыми после выхода учебников.

Большой объем нормативного материала представляет заметную трудность, но в тоже время способствует приобретению навыков работы с нормативными актами.

Участие студентов в учебном процессе является важной формой приобретения ими знаний, умений и навыков. К видам учебной работы студентов по курсу «Служебное право» относятся: лекции, учебная самостоятельная работа, семинары, практические занятия, сдача экзамена.

Лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Ее цель - формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.

Лекция должна отражать углубленное в теоретическом плане изучение конкретного раздела (темы) или отдельного вопроса по данному курсу, анализ действующего законодательства и практики его применения, содержать выводы и предложения по основным вопросам темы.

Содержание лекции должно отвечать следующим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления;
- тесная связь теоретических положений с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Целью семинарских и практических занятий по дисциплине «Служебное право» является углубление и закрепление полученных на лекциях теоретических знаний, приобретение первоначальных практических навыков работы с нормативными актами и принятия решения по конкретным вопросам. Подготовку к семинарским занятиям рекомендуется начать с повторения конспекта лекций по теме. Для более широкого освещения изучаемого вопроса следует ознакомиться с содержанием учебной литературы, а после изучить нормативный материал по данной теме. В целях более глубокого познания материала следует познакомиться с рекомендованной по теме литературой, которую необходимо законспектировать. В случае возникновения трудностей при изучении материала рекомендуется в тетрадях для семинарских занятий сделать

соответствующие записи непонятных вопросов и вынести их на дискуссионное обсуждение во время занятий.

Курс «Служебное право» преподается в различных вузах для студентов в следующих целях:

- ознакомления магистрантов с понятиями «государственная служба», «государственный служащий», «должностное лицо»;
- получения студентами знаний основных понятий и категорий института государственной службы и основных положений действующего административного законодательства;
- выработки у студентов навыков пользования нормативно-правовыми актами, регулирующими сферу государственной службы;
- проверки знаний, полученных в результате самостоятельного изучения студентами рекомендуемой научной и учебной литературы, а также основных нормативно-правовых актов.

Соответственно указанным целям строится и методика проведения семинарских (практических) занятий, базирующихся на сочетании теоретических и практических требований, предъявляемых к студентам в процессе подготовки и проведения этих занятий. Это означает, что на занятиях каждая тема изучается, как правило, в двух аспектах, а именно: в начале выявляются знания студентов по теоретическим вопросам конкретной темы, а затем решаются практические задачи с использованием соответствующего нормативно-правового материала. По отдельным темам возможны иные формы работы, не связанные с решением практических задач.

В подобных случаях обсуждение теоретических вопросов сочетается с непосредственным ознакомлением с необходимыми нормативными правовыми актами и их анализом. Этой цели способствуют конкретные вопросы и тесты, предлагаемые студентам по каждой теме; с их помощью появляется возможность привлечь внимание студентов к углубленному изучению той или иной проблемы.

Рабочая программа исходит из того, что каждая тема, включенная в его содержание, начинается с обсуждения теоретических вопросов, т.е. с выяснения знаний студентом основных понятий и категорий соответствующей учебной дисциплины. Эти вопросы не дублируют полностью программу по изучаемому курсу. Они формируются таким образом, чтобы сконцентрировать внимание на основных проблемах данной темы.

Методика проверки знаний студентов по теоретическим вопросам может быть разнообразной: выделение докладчиков и содокладчиков, групповая беседа без предварительного выделения докладчиков и т.д.

Учебно-методической базой для подготовки студентов к обсуждению теоретических вопросов должны служить конспекты лекций, учебные пособия и учебники, а также рекомендуемая научная литература. Ведущий занятие преподаватель должен давать студентам четкие рекомендации относительно необходимой для подготовки того или иного теоретического вопроса специальной литературы. Целесообразно давать студентам методические советы по плану подготовки соответствующих вопросов.

Главная задача этой части семинарских (практических) занятий заключается в развитии у студентов способностей самостоятельно осмысливать важнейшие категории института государственной службы и давать им четкую юридическую характеристику.

Рабочая программа предлагает студентам основные теоретические вопросы по каждой теме. Обсуждение каждого теоретического вопроса или группы смежных вопросов должно сопровождаться итоговой оценкой преподавателя. После разрешения теоретических вопросов начинается вторая - практическая часть занятия. Ее основное содержание - решение задач (казусов), обсуждение конкретных вопросов.

Каждая практическая задача (казус), связанная с деятельностью государственных служащих, представляет собой конкретный пример совершения органами государственного управления или должностными лицами тех или других юридических действий. В условиях таких задач введены отдельные фактические данные, приводящие к тому, что то или иное юридическое действие (например, издание правового акта) становится полностью либо в определенной части дефектным, т.е. не соответствующим требованиям законности. Каждая задача сопровождается постановкой вопроса, получение ответа на который предполагает проведение студентами самостоятельного юридического анализа совершенных государственными служащими действий.

Методика решения практических задач следующая. Ознакомившись с условиями конкретной задачи, студент должен, прежде всего, уяснить эти условия, а затем найти необходимые для поисков правильного ответа нормативные правовые акты. Внимательно анализируя содержание того или иного нормативного акта, студент получает возможность провести сопоставление между тем, как та или иная конкретная ситуация разрешена по условиям задачи и как она может и должна быть разрешена в полном соответствии с требованиями действующего законодательства. На этой основе и формируется ответ на поставленный вопрос. Ответ, однако, не должен быть формальным (типа "да" или "нет"). Необходимо, чтобы он содержал юридическую мотивировку, т.е. ссылку на необходимые нормы о деятельности государственных служащих, содержащиеся в нормативном акте, регламентирующем совершение действий, указанных в условиях задачи. В ответе должно быть указано конкретное нарушение правовых требований, а также названо юридически верное решение. Необходимо, чтобы ссылки на нормативный акт были аргументированы. Студент должен точно воспроизвести наименование акта и органа, его издавшего, а также указать дату и статью, в которой содержится правовая норма, относящаяся к рассматриваемому вопросу. Так как студенты решают практические задачи в порядке выполнения домашних заданий, требуется их письменное решение. В ходе занятий могут решаться отдельные дополнительные задачи (казусы) и в устной форме.

Некоторые задачи формулируются в виде конкретных вопросов, ответ на которые возможно получить на основе анализа соответствующих нормативно-правовых актов. Например: «Какие виды государственной службы Вы знаете?» Очевидно, что ответы такого рода вопросы при соблюдении всех ранее названных условий не требуют обязательной письменной формы. Такие вопросы целесообразно ставить перед студентами непосредственно в ходе практических занятий, хотя не исключается возможность их постановки в порядке домашнего задания. Задачи постепенно усложняются: для получения правильного ответа необходим анализ уже нескольких нормативных актов. Одновременно расширяются и навыки студентов по обращению с нормативным материалом.

Поэтому преподаватель должен постоянно обращать внимание на степень овладения студентами умения юридически правильно формулировать и мотивировать свои решения. Это тем более важно, что на занятиях перед студентами ставится задача самостоятельно составить проект того или иного юридического документа. Конечно, прежде чем студенты придут к самостоятельному решению задач, преподаватель должен наглядно объяснить им методику их решения, для чего рекомендуется решить одну-две задачи непосредственно в академической группе. Рекомендуется также непосредственно в группе составить проект юридического документа, чтобы показать студентам, какие требования предъявляются в этом случае.

В конечном счете, как решение задачи, так и составление проектов юридических документов способствует выработке у студентов навыков, необходимых для самостоятельной подготовки в будущем юридически обоснованных решений.

В целях оказания студентам помощи в решении практических задач предлагается перечень важнейших нормативных правовых актов различной юридической силы с

указанием источника их опубликования. Однако в большинстве случаев студентам предоставляется возможность самостоятельного поиска необходимых для решения казуса или ответа на конкретный вопрос правовых актов. Ориентиром для них при этом может служить новейшая учебная литература по курсу «Служебное право», в которой, как правило, каждая позиция сопровождается ссылкой к соответствующему нормативному акту. Перечень нормативных актов, а также литературы дается в рабочей программе применительно ко всем темам.

Подводя итоги семинара нужно использовать следующие критерии оценки ответов: полнота ответов, логика изложения; связь теоретических положений с практикой; уровень культуры речи.

В конце семинара преподаватель должен дать оценку всего семинарского занятия, обратив внимание на качество подготовки, уровень активности студентов, недостатки студентов.

В порядке эксперимента преподаватели могут проводить отдельные занятия в виде "имитационных игр" (например, рассмотрение государственным служащим жалобы, поступившей в государственный орган).

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Служебное право» используются следующие информационные технологии:

1. Презентации – это электронные диафильмы, которые могут включать в себя анимацию, аудио- и видеофрагменты, элементы интерактивности. Презентации активно используются и для представления ученических проектов.

2. Электронные энциклопедии поддерживают удобную систему поиска по ключевым словам и понятиям.

3. Дидактические материалы – сборники задач, а также примеров рефератов, представленных в электронном виде.

4. Программные системы контроля знаний - тесты.

5. Электронные учебники и учебные курсы.

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для проведения лекций требуется аудитория, оснащенная аудио и видео системой.

Для проведения семинарских занятий необходимы:

- компьютерный класс;
- интерактивная доска;
- видео- и аудиотехника;
- сборники тестовых материалов и задач, таблицы, схемы.